

## Retningslinjer bådpladser, fælleshus mm

2026

### Indhold

|   |   |
|---|---|
| TAKSTER .....   | 2 |
| TILDELING AF BÅDPLADS .....                                       | 2 |
| PLADSLEJE .....   | 2 |
| MÆRKNING AF FRI BÅDPLADS – SLÅ OM PÅ GRØN .....                   | 3 |
| ÅRSMÆRKE .....  | 3 |
| FREMLEJE/OVERDRAGELSE AF BÅDPLADS .....                           | 3 |
| DØDSFALD .....  | 3 |
| OPSIGELSE AF BÅDPLADS .....                                       | 4 |
| FLERE EJERE .....   | 4 |
| EFTERLADTE BÅDE .....   | 4 |
| DÅRLIGT VEDLIGEHOJDETE BÅDE .....                                 | 4 |
| BOPÆL OMBORD PÅ DIN BÅD ELLER UDLEJNING .....                     | 4 |
| VASKEPLADS, VINTERPLADS OG BRUG AF FORBUDT BUNDMALING (TBT) ..... | 4 |
| GREJHUSE .....  | 5 |
| FÆLLESHUSET .....   | 5 |
| RYGEPOLITIK .....   | 5 |
| AREALER – ORDEN OG RYDDELIGHED .....                              | 5 |
| ANDRE RAMMER OG REGLER .....                                      | 5 |
| GOD OPFØRSEL PÅ BØNNERUP HAVN .....                               | 6 |
| BILAG 1 – SAMTYKKE ERKLÆRING VED KONTOOPRETTELSE .....            | 7 |

## Takster

Hvert år pr. 31.12. foreligger takstblad for det kommende år. Takstbladet forefindes på havnekontoret og på Havnens hjemmeside.

Takster indeksreguleres. Der tages udgangspunkt i det foregående års oktober nettoprisindeks. Der kan ske takstændringer på andre tidspunkter.

Der er i administrationssystemet Tallykey en samtykkeerklæring ved kontooprettelse. Se bilag 1.

## Tildeling af bådplads

Anmodning om bådplads foretages skriftlig på mail til [havnefoged@boennerup-lbh.dk](mailto:havnefoged@boennerup-lbh.dk) med angivelse af hvilken båd, bådens længde og bredde.

- Såfremt der er en plads ledig fremsendes opkrævning på depositum og pladsleje m.v.
- Bådpladsen er til rådighed, når fakturaen er betalt. Forfaldsdato fremgår af fakturaen.
- Betales opkrævningen ikke til forfald bortfalder tildelingen af bådpladsen.
- Betaling betragtes som accept af havnereglementer samt bådplads-retningslinjer.
- Står man på venteliste og afslår tilbud vurderes relevans af opskrivning på ventelisten.

Bådpladsens passende størrelse (bådpladser udlejet fra 1.1.2024)

- Er der ikke en plads ledig af den ønskede størrelse, kan en større plads hvis ledig, tilbydes. I modsat fald kan man sættes på venteliste.
- Anvises eller anvender man en plads, der ikke er passende i størrelse, er denne plads midlertidig indtil plads i passende størrelse kan anvises (Træder dog kun i kraft ved behov for rokader. Behovet vurderes af havnefoged).

Bådejers forpligtigelse

- Bådejeren er ansvarlig for enhver skade (herunder tings-, person-, og følgeskade), der er forårsaget ved fejl eller forsømmelse udvist af bådejeren, eller øvrige besætningsmedlemmer. Ansvarer gælder skade, som direkte eller indirekte er forvoldt i forbindelse med anløbet af, opholdet i, brugen af, eller afsejlingen fra havnen.

## Pladsleje

Pladsleje gælder for kalenderåret og dækker såvel plads i vandet. Opkrævning på årsleje udsendes ultimo december/primus januar måned på mail (eller i mangel af mail pr. post) og forfalder til betaling den 15. januar eller nærmeste hverdag herefter. Opkrævninger i øvrigt over året fremsendes ligeledes på mail.

- Der vil blive opkrævet rykkergebyr for hver rykker, der udsendes jævnfør takstblad.
- Fremsendelse af opkrævninger pr. post vil blive tillagt faktureringsgebyr jævnfør takstblad.
- Såfremt en pladslejer ikke har sin båd i vandet i 2 år på hinanden følgende år, er man ikke automatisk berettiget til at beholde pladsen. (Træder dog kun i kraft ved ventelistebehov).
- Pladslejeren kan dog på grund af særlige omstændigheder, i god tid før fristen på de 2 år udløber, ansøge om en forlængelse af 2 års fristen. (Træder dog kun i kraft ved ventelistebehov).

- Det at, pladslejereren ikke har sin båd i vandet, fritager ikke for betaling af årsleje. Dog kan pladslejerens årsleje reduceres med 50 %, såfremt pladslejer senest 31.12 meddeler havnen, at den kan disponere over pladsen i det følgende kalenderår. Dog kun såfremt havnen ønsker at gøre brug af denne mulighed. Pladslejer kan ikke kræve denne mulighed.

Egen bådvogn på vinterpladsen opkræves med en særskilt takst jfr takstblad. Mulighed for brug af egen bådvogn på vinterpladsen ophører ved udgangen af 2026.

Ændring af adresse, mail eller telefonnummer skal meddeles havnen skriftligt med angivelse af bro og plads nr.

- Havnen søger ikke efter ny adresse på en pladslejer, hvis en opkrævning kommer retur pga. adresseændring.
- Undladelse at oplyse om adresseændring kan medføre, at pladsen opsiges og tildeles næste på ventelisten.

## Mærkning af fri bådplads – slå om på grøn

Ønsker man ikke at benytte sin plads i perioder af over 24 timers varighed, skal pladsen markeres som "grøn". Gæsteleje for pladsen tilfalder Havnen. Observeres bådplads tom på hinanden 2 følgende dage, så vendes skilt om på grøn.

## Årsmærke

Det er en betingelse for brug af bådplads, at din båd er påsat årsmærke.

- Årsmærke udleveres på havnekontoret mod forevisning af kvittering for betalt ansvarsforsikring.
- Der henvises i øvrigt til havnereglementet og opslag om anbringelse af årsmærker.
- Gebyr herfor fremgår af takstblad.
- Ved pladsbytte har eksisterende pladslejere forrang for venteliste.

## Fremleje/Overdragelse af bådplads

En bådplads kan ikke fremlejes eller overdrages uden havnefogedens skriftlige godkendelse. Undtaget herfra er overdragelse i forbindelse med dødsfald.

Man har udelukkende ret til den lejede bådplads, og den kan ikke fremlejes til andre.

## Dødsfald

Afgår en pladslejer ved døden skal boet meddele dette til Havnekontoret. Samtidig meddeles om den efterladte ønsker at overtage pladsen. Hvis boet/den efterladte ønsker det, kan pladsen overføres til nærmeste slægtning. For at overholde lovgivningen vil depositum blive udbetalt til boet og ny opkrævning på depositum fremsendt til søn/datter.

## Opsigelse af bådplads

Opsigelse af bådplads skal ske skriftligt senest ved udgangen af kalenderåret til Havnekontoret. Indbetalt depositum tilbagebetales, når pladsen er ryddet og båden er væk fra havnen. Eventuelle restancer til havnen fratrækkes. Pladsleje og miljøgebyr tilbagebetales ikke.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse kan Havnen ophæve ret til bådplads uden varsel. Havnens ret til ophævelse ved væsentlig misligholdelse kan dog først benyttes, såfremt pladshaveren ikke efter skriftlig påtale straks ophører med det misligholdende forhold eller man inden for en periode på 1 år efter påtalens datering udviser et nyt væsentlig misligholdende forhold.

## Flere ejere

Såfremt der er flere ejere, skal disse være tilmeldt med navn og adresse ved anmodning om bådplads.

Havnen betragter flere ejere som én juridisk person (én pladshaver) og disse omfattede personer hæfter solidarisk overfor Havnen.

Alle ejerne af en bådplads skal give meddelelse om hvem der skal være ansvarlig for modtagelse af opkrævning af havneleje og betaling af samme. Ejerne fordeler selv depositum, årsløje m.v. mellem sig, såvel ved ind- som ved udtræden. Dette er havnen uvedkommende.

## Efterladte både

En ukendt båd i havnen eller på arealerne vil efter 2 dage blive betragtet som efterladt. Båden fremlyses på facebook. Efter 14 dage vil båden blive anmeldt til politiet som "herreløs". Efter 4 uger vil båden blive fjernet efter forudgående vurdering af bådmægler.

## Dårligt vedligeholdte både

Både skal til enhver tid holdes i sødygtig og præsentabel stand

Et fartøj der ikke skønnes at være i sødygtig/præsentabel stand, som er til gene eller som i øvrigt ikke over havnereglementet, skal til enhver tid enten forhale til anden anvist plads eller helt forlade havnen. Ovenstående afgøres af havnemyndigheden

## Bopæl ombord på din båd eller udlejning

Båden skal leje op til visse sikkerhed, sundhed mv. Fondsbestyrelse skal behandle ønsket med henblik på godkendelse, og herefter skal kommunen skal godkende ønsket.

## Vaskeplads, vinterplads og brug af forbudt bundmaling (TBT)

Enhver er ansvarlig for selv at overholde miljøforskrifter og forskrifter på brug af bundmaling og andre kemikalier i vedligeholdelsen af sin båd på vinterplads, vaskeplads og i havnebassin.

Enhver uforsvarlig brug af kemikalier nær vandmiljø og påføring eller anvendelse af bundmaling, der indeholder de til enhver tid forbudte stoffer (1) medfører tab af retten til bådplads i havnen og betragtes således som væsentlig og grov misligholdelse af lejeforholdet.

Der kan i særlige tilfælde aftales vask af båd på pladsen ved yachtcran fx bådens størrelse eller effektivitet i arbejdsgang fra havnens side.

Der er mulighed for at opbevare på vinterplads med mast monteret, såfremt havnens stativer benyttes og der er behørig forsikring på båden.

## Grejhuse

Grejhusene modtager fakturaer pr. 1/3 hvert år med opkrævning af årlig leje, så opsigelse skal afgives senest inden udgangen af februar måned.

Leje af grejhuse af ledige grejhuse kan indgås fra efterfølgende 1. med årlig leje frem til førstkommande 1.3.

## Fælleshuset

Fælleshuset kan i vintersæson benyttes af foreninger på Bønnerup Havn. Disse foreninger forestår i vintersæsonen selv renholdelse af Fælleshuset i forbindelse med afvikling af møder og arrangementer.

Fælleshuset er forbeholdt gæstesejlere, gæstende autocampere og foreningsmøder i højsæson.

Havnen sikrer en månedlig rengøring fra rengøringsfirma i højsæson. Toiletter i fælleshus følger interval fra toiletbygning med øget rengøring i højsæson.

Fælleshuset kan ikke benyttes til private fester. Der skal som udgangspunkt være ro på havnen, på broerne og i og omkring fælleshuset kl. 22.00.

## Rygepolitik

*Jf. lov om Røgfri miljøer bek. nr. 966 af 26. august 2019* er Lystbådehavnens Fælleshus – herunder Havnekontor og Fælleshusets opholdsrum – underlagt lovens § 2 stk. 4 Indendørs lokaliteter, hvortil offentligheden har adgang. Det er således ikke tilladt at ryge i Fælleshuset, og havnens bestyrelse forventer at havnens brugere medvirker til, at loven overholdes.

## Arealer – orden og ryddelighed

Havnens arealer skal holdes ryddelige. Der kan ikke henstilles effekter mm uden aftale med havnens personale. Henstillede effekter vil blive betragtet som efterladt affald og vil blive fjernet.

## Andre rammer og regler

Der henvises i øvrigt til bekendtgørelse om standardreglement for overholdelse af orden i danske lystbådehavne og mindre fiskerihavne -> <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2002/9139>

4.7 Følgende aktiviteter må kun finde sted inden for havnens område med havnemyndighedens forudgående tilladelse:

- a) Afbrænding af fyrværkeri. Afbrænding af festfyrværkeri kræver dog tillige politiets tilladelse.
- b) Åben ild, herunder åben grill, om bord i fartøjet og på havneområdet i øvrigt uden for eventuelle dertil indrettede grill-pladser.
- c) Fiskeri.
- d) Vandskiløb, kapsejlad, benyttelse af sejlbretter, sejlad med vandscootere og lignende.
- e) Badning og dykning fra skibe eller bolværker.
- f) Placering af husbåde.
- g) Teltslagning og opstilling af campingvogne.

Punkterne b, c, d og e tillades, såfremt dette foregår hensigtsmæssigt i forhold til havnens materiel og uden at være til gene for havnens øvrige brugere.

## God opførsel på Bønnerup Havn

### Code of Conduct – God Opførsel på Bønnerup Havn

På Bønnerup Havn vægter vi fællesskab, respekt og ansvar højt. For at skabe en behagelig, tryk og sikker atmosfære for alle brugere af havnen skal følgende efterleves:

1. **Respekt for hinanden:** Behandl andre havnegæster, personale og brugere af havnen med venlighed og respekt. Konflikter bedes løst med dialog og forståelse.
2. **Opmærksomhed på omgivelserne:** Undgå støjforurening, særligt i de sene timer. Musik og højlydte aktiviteter bør holdes på et passende niveau.
3. **Miljøhensyn:** Hjælp med at holde havnen og det omkringliggende område rent og fri for affald. Benyt de opstillede affaldscontainere, undgå udledning af spildevand og undgå at smide noget i vandet.
4. **Ansvarlig brug af faciliteter:** Brug havnens faciliteter med omtanke. Eventuelle skader eller fejl skal rapporteres til havnefoged – gerne på sms og med billede.
5. **Sikkerhed først:** Overhold sikkerhedsreglerne både på land og til vands. Sørg for, at alle fartøjer er korrekt fortøjret, og vær opmærksom på andre både og personer i området.

### Konsekvenser ved Overtrædelse af rammen for god opførsel og Retningslinjer

For at sikre en tryk og harmonisk oplevelse for alle brugere af Bønnerup Havn, er det vigtigt, at vores retningslinjer overholdes. I tilfælde af alvorlige eller gentagne overtrædelser forbeholder havnen sig retten til at tage følgende skridt:

1. Første advarsel vil blive givet skriftligt med henblik på at rette op på adfærden.
2. Ved fortsatte overtrædelser kan det resultere i opsigelse af lejemål eller havneplads.
3. Hvis adfærden vurderes som særligt grov, kan der uden forudgående advarsel træffes beslutning om, at personen ikke længere er ønsket på havnen.

Sådan beslutninger træffes af og kommunikeres af Bønnerup Havns fondsbestyrelse, som vurderer hvert tilfælde individuelt for at sikre en fair og retfærdig behandling.

## Bilag 1 – Samtykke erklæring ved kontooprettelse

### §1 Generelt

Når du opretter en konto ved Bønnerup Havn kan du betale for dit løbende forbrug.

Kontoen indeholder en saldo hvor forbruget trækkes. Saldo skal altid være positiv, med mindre der er andet aftalt.

Du kan indbetale et vilkårligt engangsbeløb til din saldo med dit betalingskort eller oprette et abonnement, der automatisk overfører et aftalt beløb, når din saldo når et minimumsbeløb.

### §2 Ansvar og hæftelsesforhold

Det er dit ansvar at sikre tilstrækkelig med penge på din konto til gennemførelse af de ydelser, som du ønsker. Hvis der ikke er tilstrækkelig dækning til et vare forbrug, vil pågældende ydelse ikke være tilgængelig før der er dækning herfor. Et eventuelt igangværende forbrug vil automatisk blive afbrudt og du skal selv aktivere det igen, når der er dækning herfor. Der betales altid forud for varer, derfor hæfter du ikke for forbrug herudover.

Du må ikke udlevere din pin kode til anden part. Overtrædelse heraf kan medføre erstatningskrav og bortvisning.

Du skal beskytte din pin kode, ved mistanke om misbrug af din pin kode, skal du strakt rette henvendelse til personalet.

### §3 Kontoophør og tilbagebetaling

Ønsker du at opsigte dit kontoforhold skal du rette skriftlig henvendelse til [STED EMAIL]. Efter opgørelse af eventuelle ordrer kan kontoen lukkes. Et eventuelt restbeløb på din saldo tilbagebetales på konto. Der trækkes et gebyr på 150,00 til håndtering af udbetaling.

### §4 Databehandling

Ved at oprette en konto med login til selvbetjening, vil dine personlige oplysninger samt ordreinformationer ikke blive slettet, medmindre du beder os herom.

Vi registrerer følgende oplysninger i forbindelse med en konto: Navn, email, telefonnummer, krypteret adgangskode, saldo, betalingsabonnement, gennemførte betalingstransaktioner.

Vi registrerer følgende oplysninger i forbindelse med en ordre: Ordre status, checkin, checkout, forudbetalinger, Navn, email, telefonnummer, eventuelle supplerende oplysninger til identifikation af fartøj, samt vare forbrug, tidspunkt og anvendt adgangsmetode.

Oplysninger videregives eller sælges ikke til tredjepart, medmindre dette sker i forbindelse med en omstrukturering eller et helt eller delvist salg af virksomheden. Eventuel videregivelse i sådan situation vil ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatalovgivning.

Som kunde har du mulighed for indsigt i vores registrering af data om dig, og du kan gøre indsigelse mod en registrering i henhold til reglerne om dette i lov om behandling af personoplysninger og henvendelse i forbindelse hermed rettes til mailen [havnefoged@boennerup-lbh.dk](mailto:havnefoged@boennerup-lbh.dk).