Referat
Bestyrelsesmøde 08.10.2026

Kl. 17.00-20.00 Havnekontoret

Tilstede
Repræsentant fra erhvervsdrivende efter 5.02 Henrik Christensen
Repræsentant fra fastliggere efter 5.02 Dorthe Mikkelsen
Repræsentant fra fastliggere efter 5.02 Tina Lykke Andersen
Repræsentant fra fiskeriforeningen efter 5.02. Charles Jensen
Udpeget af kommunalbestyrelsen efter 5.02 Niels Skov
Udpeget af kommunalbestyrelsen efter 5.02 Benny Hammer
Repræsentant udpeget efter 5.03 Finn Brødløs
Repræsentant udpeget efter 5.03 Tommy Plannthin
Repræsentant udpeget efter 5.03 Marie Louise Friderichsen

Punkternes status
O – Orientering
B – Beslutning
D – Drøftelse
L – Lukket punkt

1. Budget 2027 2. udkast (O-D-B – 30 min)
v/TLA takster, vedligeholdelses- og anlægsinitiativer
V/FB udkast til driftsbudget

Tina fra bogholderiet deltager.

Der er arbejdet med

- 2. udkast til budget 2027
- Takstopmærksomheder
- Større vedligeholdelses- og anlægsinitiativer .

Udkast til budgetskabelon med takster og større initiativer er vedlagt i form af excelfil.

Driftsbudget, takster og større initiativer 2027 gennemgås på mødet.

Punktet indstilles til drøftelse og endelig beslutning omkring budget 2027.

Beslutning:
Driftsbudget gendrøftes på førstkommende Fondsbetyrelsesmøde, Der er behov for et eftersyn af løndelen i driftsbudget.

Omkring driftsbudget undersøges nærmere omkring revisorudgift. Punktet genoptages på næstkommende møde.

Takster og vedligeholdelses- og anlægsinitiativer er gennemgået og godkendt.

2. Visionsplan - Hjertet af Bønnerup Havn (O-D-B – 30 min)
v/ML, TP, TLA

Der er udarbejdet udkast til ansøgning til Realdania, herunder økonomisk overslag.
Der er anvist egenfinansiering i form af likviditetsfinansiering og andre opnåede puljemidler med en samlet egenfinansiering på 1.748.000–2.368.000 kr. Der henvises til vedlagte bilag omkring egenfinansiering.

Der er opnået tilskud fra LAG til Arkaden som et erhvervsprojekt – 2 lejemål.

Der er givet afslag fra Sparekassen Danmark i forhold midler til projektstyring og fundraising

De store tiltag er isværk, rygraden og ny port som et almennyttigt projekt.

I mindre skala arbejdes der med fysisk miljø omkring Arkaden med de resterende midler fra Landdistriktspuljen. Projektperioden på dette projekt kan dog blive nødvendig at forlænge ind i 2027, såfremt midler fra Realdania opnås – så tiltag kan sammentænkes.

Samtidig arbejdes der med Arkaden/bygningen som et erhvervsprojekt. Sweco er bedt om at lave samlet overblik over kalkulation på udgiftssiden de samlede delprojekter. Denne udgift til Sweco er anslået omkring 20.000 kr.

Disse tiltag indstilles taget til efterretning

Beslutning:
Taget til efterretning.

3. Oprensning (O – 10 min)
v/CJ, TLA
Der er arbejdet med et overblik over prøveresultater og mængder samt miljøstyrelsens anvisning efter oprensningshierkiet. Der er vedlagt skematisk overblik.

Materiale fra område B vurderes egnet til bypass eller nyttiggørelse til havs

Materiale fra delområderne F1, F2, G, H og I ikke er egnet til bypass eller nyttiggørelse til havs på grund af indhold af TBT over nedre aktionsniveau. For disse områder skal mulighederne for nyttiggørelse på land undersøges nærmere.

Delområde F3 kræver særlig opmærksomhed på grund af både TBT og PAH. Dette område oprenses ikke.

Såfremt der kan opnås de nødvendige myndighedsgodkendelser til nyttiggørelse, foreligger der en foreløbig prisindikation på ca. 42 kr./m³ for oprensning samt ca. 115 kr./m³ for transport og håndtering til nyttiggørelsesstedet. Der er dog en del forbehold i denne løselige prissætning.

Næste skridt er en drøftelse med kommunen om mulighederne for nyttiggørelse på land af sediment fra de berørte delområder, hvorefter der kan tages stilling til den videre myndighedsproces og disponering af materialet.

Orienteringen indstilles til orientering.

Beslutning:
Taget til efterretning

4. Møde med foreninger (O – 10 min)
v/TLA

Der er den 15. november 2026 det årlige møde med foreninger.

Der er lavet nedenstående udkast til køreplan for dagen. Referat fra sidste års møde med foreninger er vedlagt.

Der udsendes tidsplan og følgende invitation:

Fondsbestyrelsen ønsker en dialog om, hvordan havnens brugere og foreninger kan bidrage til fortsat at udvikle og understøtte Bønnerup Havn som et attraktivt sted for erhverv, fritidsliv og fællesskab. Derfor bedes hver forening forberede sig på ovenstående tre spørgsmål.

1. *Hvad fungerer godt på havnen i dag, set fra jeres forenings perspektiv?*
2. *Hvilke udfordringer eller udviklingsønsker ser I for havnen i de kommende år?*
3. *Hvordan kan jeres forening bidrage til havnens drift, udvikling og fællesskab?*
    - *Hvilke aktiviteter eller opgaver løfter I allerede i dag?*
    - *Er der områder, hvor I fremadrettet kan ønske at bidrage?*
    - *Er der særlige kompetencer, frivillige ressourcer eller arrangementer, som kan understøtte havnen?*

Eksempler:

- BSB: Årlig arbejdsdag før sæsonstart, mindre vedligeholdelsesopgaver, arrangementer, frivillige kræfter
- DMH/Jagt- og Fiskeri: Fiskerenseplads, slæbested, arrangementer, frivillige kræfter

Hvem	Tidsrum	Tema
Fondsbestyrelsen mødes	08.30 - 09.00	Let morgenmad, stille an
BSB	09.00 - 09.45	Input til fondsbestyrelsen
Havnefesten	09.45 - 10.30	Input til fondsbestyrelsen
Bønnerup Historie	10.30 - 11.15	Input til fondsbestyrelsen
Jagt- og Fiskeri	11.15 - 12.00	Input til fondsbestyrelsen
Frokost	12.00 - 12.30	Let frokost
DMH	12.30 - 13.15	Input til fondsbestyrelsen
Vinterbaderne	13.15 - 14.00	Input til fondsbestyrelsen
Agterspejlet og Skipperhusene	14.00 - 14.45	Input til fondsbestyrelsen
Fiskeriforeningen	14.45 - 15.30	Input til fondsbestyrelsen
Fondsbestyrelsen runder af	15.30 - 16.15	Drøftelse og opsummering af input

Beslutning:

Formand inviterer foreninger ud fra beskrivelsen

5. Driftspunkter (O – 15 min)
v/TLA

Stativer
Der er god aktivitet omkring stativordningen. Med henvisning til den udsendte mail til Fondsbestyrelsen er der indkøbt yderligere 9 stativer.

Stativer og vinterplads - aftalt der arbejdes med systematik, lige rækker, passiv række med dem der forventelig skal henstå længere periode.

Drejebog for driften - årshjul
Der laves en plan for toiletbygning maling, skift armatur/toiletbræt osv

6. Input til kommende punkter (O.D,B – 5 min)
v/TLA
Der er lavet årshjul. Samtidig er der mulighed for at give input til mulige kommende punkter. Er der ønsker til kommende punkter til drøftelse ?

Beslutning:
Konsulent og konsulentlignende ydelser herunder nøjagtig fakturering bogholder, revisor og advokat drøftes på næstkommende møde.