



BØNNERUP
HAVN PLADS
TIL ALLE

REFERAT

Bestyrelsesmøde 01.09.2025

Kl. 16.00-20.00 - Fælleshus 1. sal

Tilstede

Repræsentant fra erhvervsdrivende efter 5.02 Henrik Christensen

Repræsentant fra fastliggere efter 5.02 Dorthe Mikkelsen - Afbud

Repræsentant fra fastliggere efter 5.02 Tina Lykke Andersen

Repræsentant fra fiskeriforeningen efter 5.02. Charles Jensen

Kommunalbestyrelsesmedlem Tom Bytoft

Kommunalbestyrelsesmedlem Benny Hammer

Repræsentant udpeget efter 5.03 Finn Brødløs

Repræsentant udpeget efter 5.03 Tommy Plannthin

Repræsentant udpeget efter 5.03 Marie Louise Friderichsen

Punkternes status

O – Orientering

B – Beslutning

D – Drøftelse

L – Lukket punkt

1. Helhedsplan - LYTT proces (O,D – 90 min)

v/TLA

Der er udarbejdet oplæg til helhedsplan fra LYTT. Der er deltagelse fra LYTT på mødet.

Beslutning:

Oplæg blev gennemgået. Indhold blev drøftet, herunder oplevelsen af tilbage til øen og at køre ud på havnen med maritimt udtryk og funktionalitet i båndet op mod byen, den stærke rygrad med levende havnerum, fisketorvet foran Møllefisk, havnetorvet foran havnegrill. Isværket tænkes som det største projekt og samtidig som den største driver som en særlig destination.

Planen skal fortsat bære præg af funktionalitet og fleksibilitet, herunder mulighed for tungere erhvervskørsel og handicapparkering.

Der arbejdes videre i fondsansøgningstaskforce med repræsentation fra Fondsbestyrelsen ved ML og TLA.

Der laves inddragende møder i september med interessenter. TLA sikrer afholdelse af disse møder.

Der arbejdes på et møde med kommunalbestyrelsen eller så bred repræsentation som mulig fra kommunalbestyrelsen i februar 2026.

2. Udpegning efter vedtægternes 5.03 (O.D,B – 40 min)

v/TB

Der er ifølge forretningsordenen følgende anført:

- 1.5. Det ældste af de seks bestyrelsesmedlemmer, der er valgt efter reglen i vedtægternes pkt. 5.02., indkalder senest den 15. august i ulige år de øvrige fem af disse bestyrelsesmedlemmer til forberedende møde om valg af yderligere ét eller tre bestyrelsesmedlemmer efter 5.03 til tiltræden den 1. oktober samme år. På det forberedende møde vælges ét af de seks bestyrelsesmedlemmer til at lede mødet og forestå indkaldelse til øvrige møder om emnet. Beslutning om antallet af bestyrelsesmedlemmer og udpegning efter 5.03 skal ske senest den 20. september. Valget skal baseres på forudgående beskrivelse og nøje afvejning af bestyrelsens behov for kompetencer. Udpegning efter 5.03 kan ske efter offentligt opslag af bestyrelsesposten.

Dagsorden for udpegning efter 5.03:

1. Opsummering vedtægt og forretningsorden

2. Afklaring af det nuværende behov for kompetencer

Opsummering med henvisning til behandling af strategien og bestyrelsens behov for kompetencer

3. Afklaring af det nuværende behov for at bestyrelsen består af 7 eller 9 medlemmer

Der er behov at vurdere hvordan bestyrelsen opleves mest funktionsdygtig og den afledte indflydelse på om bestyrelsen består af 7 eller 9 medlemmer

4. Aftale om fremgangsmåde, såfremt der skal ske en ændring af den nuværende udpegning.

5. Konkret beslutning om udpegning, herunder stillingtagen til konstituering ved eventuel ændring

Beslutning:

Der fortsættes uændret med samme udpegninger af
Repræsentant udpeget efter 5.03 Finn Brødløs
Repræsentant udpeget efter 5.03 Tommy Planthin
Repræsentant udpeget efter 5.03 Marie Louise Friderichsen.

Ligeledes sker der ikke konstituering på ny, da der ikke er ændringer i sammensætningen i bestyrelsen

**3. Fastsættelse af honorar formand for fondsbestyrelsen (O.D,B – 5 min)
v/FB**

Der er i lighed med sidste år en del opgaver, der løses af Fondsbestyrelsesformand.
Der har også været ekstraordinære opgaver i form af bagvagt telefon, fast kontortid.
Der er normalvis et formandshonorar på 30.000 kr.

Det indstilles, at honorar fastsættes til samlet 70.000 kr for år 2025.

Beslutning:

Formand deltog ikke i drøftelsen på grund af habilitet.

Indstillingen blev godkendt. Afledt af drøftelsen aftalt, at der på januar mødet drøftes en politik og budget for honorar.

**4. Grundlag for valg erhvervsdrivende 5.02 (O.D,B – 40 min)
v/TLA**

Der er ifølge vedtægter følgende anført:

5. Bestyrelsen

5.01: Fonden ledes af en bestyrelse bestående af 7 – 9 medlemmer.

5.02: Medlemmer af bestyrelsen udpeges således:

- 2 medlemmer vælges af og blandt fastliggerne i Bønnerup Lystbådehavn.
- 1 medlem vælges af medlemmerne af Bønnerup Fiskeriforening og blandt ejere af fiskefartøjer med hjemsted i Bønnerup Havn.
- 1 medlem vælges af og blandt virksomhedsejere med erhvervslejemål på Bønnerup Havn.
- 2 medlemmer vælges af Norddjurs Kommune.

5.03: De i pkt. 5.02 valgte bestyrelsesmedlemmer udpeger yderligere 1 eller 3 medlemmer.

Der følgende formulering i forretningsorden:

Valg af repræsentanter med henvisning til gældende vedtægter:

1 fastligger vælges af og blandt fastliggerne i Bønnerup Lystbådehavn. De 2 fastliggere vælges forskudt hvert 2. år for en 4-årig periode.

1 medlem vælges af medlemmerne af Bønnerup Fiskeriforening og blandt ejere af fiskefartøjer med hjemsted i Bønnerup Havn for en 4-årig periode.

1 medlem vælges af og blandt virksomhedsejere med erhvervslejemål på Bønnerup Havn for en 4-årig periode.

Der er en positiv udvikling i antal lejemål, og dermed flere der kan benævnes virksomhedsejere. Det kræver også en afledt drøftelse af valgbare til Fondsbestyrelsen.

Der kan ske en præcisering ved at, der i forretningsorden tilføjes, at erhvervsdrivende defineres som havende cvr nummer samt at have betaling af grundleje eller husleje til Fonden, der kan defineres som en årsleje

Det indstilles at den foreslåede præcisering i forretningsorden omkring, at "erhvervsdrivende defineres som havende cvr nummer samt at have betaling af grundleje eller husleje til Fonden, der kan defineres som en årsleje" vedtages.

Beslutning:

Indstilling godkendt.

5. Arkade – drøftelse af ramme (D – 30 min)

v/TLA

Der er et ønske om at gendrøfte Arkaden og rammen om Arkaden jfr. mail fra Henrik Christensen.

Rammen for Arkaden har flere gange været vendt i Fondsbestyrelsen, og fødevarer har fremgået tydeligt i disse sagsfremstillinger bl.a.

- 15.3.2024 - Ny Havnevej 23-27 – status udlejning og arkade: 12 m2 6.000 kr for perioden juni 2024 til og med august 2024. Der er 7 indendørs stader og 2 udendørs stader. Forpligtigelse: Der er et krav om fokus på god kvalitet i vareudvalg. Dit firma skal være registreret i Erhvervsstyrelsens register over mobile gadesælgere. Dit firma skal være registret hos Fødevarestyrelsen, hvis du sælger mad- eller drikkevarer.
- 26.8.2024 - Ny Havnevej 25 – status udlejning og arkade, Der har været følgende henvendelser i denne sæson: · Burgerboxen · Fish & chips · Selvbetjening outlet dametøj · Museum Bønnerup – Bønnerup Havns historie. Der arbejdes videre med udlejning af stadepladserne frem mod sæson 2025

I forhold til kompetenceskema kan der indgås erhvervslejeaftaler med underskrift fra Formand samt enten næstformand eller økonomiansvarlig.

Arkaden indstilles til drøftelse.

Beslutning:

Der arbejdes hen i mod at Arkaden søges udlejet til helårsudlejning, der således skal gå fremfor udlejning i kortere perioder eller pop up butikker.

Den nuværende kompetenceplan fastholdes, således at formand og økonomiansvarlig fortsat agilt kan godkende et nyt lejemål

6. Servicedeklaration erhvervshavn (D – 30 min)

v/TLA

Der er lavet en tilretning af servicedeklaration for erhvervshavn i forbindelse med ny ismaskine.

Særligt er det driftsmæssigt en lettelse, at der er enighed omkring procedure produktion og afregning af salg over og under 300 kg is fra ny ismaskine. Her henstilles den producerede is i Fiskeriforeningens kølerrum. Derved får Bønnerup Havn færre færre ud og indgange af kølerrum, således der ikke sker temperaturfald med energitab til følge.

Servicedeklaration	
Erhvervshavn	Tilrettet 01.08.25 Tilsagn Fiskeriforening 01.08.25
Kontrol af betaling af havnepenge Kontrol sker løbende, se registreringsskema på nederste havnekontor. Takster fremgår af Bønnerup Havns hjemmeside.	
Hjemmehørende/ikke hjemmehørende Status som hjemmehørende indmeldes senest inden udgangen af året for det kommende år. Ingen indmelding afstedkommer uændret status. Havnepenge for ikke hjemmehørende fartøjer afregnes pr. påbegyndt måned. Ikke hjemmehørende er ansvarlige for at give havnefoged besked pr sms ved ankomst og afgang	
Iskøb og drift af ismaskine:	
<u>Iskøb over 300 kg</u> Is skal være forudbestilt ved havnefoged og adgang til ismaskine aftales med havnefoged Adgangen skal holdes begrænset for undgå temperaturfald Køb noteres i bog ved isværk og faktureres månedsvi Trailersalg til havefester mm sælges via Møllefisk	
<u>Iskøb under 300 kg</u> Til køb under 300 kg laves kasser med låg med is i Fiskeriforeningens kølerrum Køb under 300 kg noteres i bog i Fiskeriforeningens kølerrum og faktureres månedsvi Fiskeriforening meddeler ønske om genopfyldning	
Ved fejl på isværk - send sms eller mail til havnefoged	
Affald: Affald kan kun afleveres efter forudgående aftale med havnefoged Trawl mm afleveres i affaldsgården op i container til trawl med bistand fra personale	
Anden udendørs opbevaring kun efter skriftlig aftale, pladsleje og med angivelse af aftaleperiode Aftalen sker ved henvendelse til havnefoged@bonnerup-lbh.dk	

Andet henstillet grej mm fjernes uden anden forudgående varsel

Fiskekasser:

Der sikres adgang til fiskekasse ifht aftale med pack & See

Aftalen er ekstraordinær for BH med fleksibel brug og afhentning for fiskeri på BH, således den enkelte fisker undgår egenregistrering og egen administration heraf

Brugte fiskekasser henstilles i afgrænset område langs Ny Havnevej 24

Rene fiskekasser bestræbes at kunne rummes i nærmere angivet felt i trawlhal

Bassin:

Der sikres dybde i bassin, der er i overensstemmelse med havnekort.

Der laves efter behov survey for sikring af vanddybde

Lodsekran:

Der laves service på lodsekran

Servicedeklaration for erhvervshavn er behandlet af Fiskeriforeningens bestyrelsen i juni 2025. Der er enighed omkring indhold.

Dette betyder også, at der aktuelt ikke arbejdes videre med en dritsaftale mellem samarbejdspartnerne bag anskaffelsen.

Tilrettet servicedeklaration for erhvervshavn indstilles til orientering.

Beslutning:

Indstilling tiltrådt

7. Evaluering højsæson (O. – 10 min)

v/TLA

Der er afviklet højsæson med gode og positive tilbagemeldinger. Servicemedarbejder er igen blevet taget godt i mod. Der har været få klager, hvor det har handlet om rengøring i baderum.

Der har fra fondsbestyrelsesmedlem været rejst ønske om at drøfte parkering i højsæson. Der er lavet yderligere parkering ved Nyform og fremadrettet sikres kommunikation til fastliggere i maj juni måned med anmodning om af parkere ved vinterplads under deres sommertogter.

Der er udarbejdet statestik for antal betalende gæster:

BEAS Salgsstatistik			
Periode 1. jan - Første uge af august			
År	Camper døgn	Båd døgn	Omsætning i kr.

2025	825	2183	532.050,00 kr.
2024	693	2064	489.110,00 kr.
2023	686	2125	540.395,00 kr.
2022	1053	2752	663.865,00 kr.
2021	1058	2628	601.095,00 kr.
2020	870	2792	584.210,00 kr.
2019	733	2522	512.740,00 kr.
2018	791	3026	569.744,00 kr.
2017	438	2642	454.660,00 kr.
2016	480	2495	428.514,00 kr.
2015	340	2365	379.915,00 kr.

Vurderingen er, at ny prissammensætning med overgang fra 12 forskellige bådtakster til 4 takster og prisnedsættelsen fra 205 kr til 175 kr for campere fortsat har en positiv effekt, der vil få større gennemslag i 2026.

Besøgstal er meget vejrafhængig. Der er andre havne, der har haft fald i antal gæstesejlere, som understøtter vurderingen af, at der er en positiv udvikling.

Det indstilles, at sæson drøftes, herunder parkeringstiltag og salgsstatistik tages til efterretning.

Beslutning:

Taget til efterretning

8. Budget 2026 (D – 30 min)

v/TLA, FB

Der er lavet et udkast til budget 2026 med fokus på større vedligehold, takster og særlige opmærksomhedspunkter. Udkastet til budget 2026 gennemgås på mødet.

Der er samtidig mulighed for at komme med input til budget 2026.

Større vedligehold, arbejdsgebyrfritagelse samt øvrige opmærksomhedspunkter samt øvrige opmærksomhedspunkter indstilles til drøftelse.

Beslutning:

Der laves beregning omkring mulig fordeling af arbejdsgebyr ud på pladsstørrelser.

Budget 2026 gendrøftes på næste møde.

9. Driftspunkter

v/MM

Pappresser

Der er aktuelt lånt en pappresser på prøve. Erfaring fra prøveperiode understøtter behov for permanent at have en pappresser ud fra en vurdering af prisen for en tømning af komprimator

koster 8.500 kr indeholdende 6 tons. Der er pt fraserteret 1-2 tons. Derudover er der et miljømæssigt sigte i at sortere.

Suger til holdingtanke og indkøb af ny palletank

Havnen har en mindre mobil suger til holding tank til fri afbenyttelse. Denne etableres fast ved tankanlæg. Der er i tilknytning til selve sugeren indkøbt ny palletank, der kan benyttes af tømning og efterfølgende afhentning af slamsuger eller tømning ved autocamperne.

Fiskepladser på ydermoler

Der er lavet aftale med frivillig hjælp til udskiftning af gelænder ved alle ydre fiskepladser på vest bro, da disse er væsentligt tæret. Udskiftning af gelændere sker så vidt mulig i september.

Sikkerhedsstyrelsen - Tilsyn Elinstallationer lystbådehavn

Der har været tilsyn på elinstallationer i lystbådehavn. Anførte punkter er udbedret.

Arkade – Toiletforhold

Der etableres 3 toiletter, heraf 1 handicaptilet med ekstern adgang fra Nyhavn

Slæbested – status

Der er siden juni betalt 440 gange.

P plads ved Nyform ved anker

Der er etableret flere p pladser ved Nyform bag anker, der er ibrugtaget og ses benyttet.

Bemanding på Bønnerup Havn

Ud fra rammen der tidligere har været anvendt på ekstern bistand fra Grenå havn er der aktuelt følgende bemanding på Bønnerup Havn:

Morten, havnefoged	Deltid 12-15 timer
Klaus, havneassistent	Fuld tid 37 timer
Mats	Deltid 14 timer
Hotter	Konsulentaftale 3.500 pr md
Karsten Pedersen	Konsulentaftale 3.500 pr md

10. Input til kommende punkter (O.D,B – 5 min)

v/TLA

Der er lavet årshjul. Samtidig er der mulighed for at give input til mulige kommende punkter. Er der ønsker til kommende punkter til drøftelse ?

På seneste møde blev der rejst et ønske om at drøfte branding, herunder markedsføringsplan. Der har også været ønske om evaluering af trafik og parkeringssituation.

Der indstilles til en drøftelse af yderligere input til kommende sager og opgavefordeling til udformning af materiale til sagsbehandling og formulering af dagssordenspunkt.

Beslutning:

Der skal drøftes parkering i perioden 15.6.-15.8. – højsæson med samtidig opmærksomhed på indhold i helhedsplan omkring parkering.

En sag om markedsføring udsættes og genoptages, såfremt indhold i helhedsplan fodrer dette.